www.evolva.hr
info@evolva.hr

POSLOVNE WEB APLIKACIJE

Zapisnik o doradama

Evolva cloud – Payroll BOSS

ZA EVOLVA d.o.o.

Kontakt osoba	Julija Peras Ribarić
E-mail	julija.peras.ribaric@evolva.hr
Telefon	+385 42 658 550

Datum implementacije	29.09.2021

SADRŽAJ

1 PAYROLL BOSS 3

1.1 Priprema plaća - Excel izvještaj s detaljima o plaćama i satima djelatnika 3

1.1.1 Izvještaj na hrvatskom jeziku 5

1.1.1.1 Podaci o djelatniku 5

1.1.1.2 Odsustva 6

1.1.1.3 Ugovorena plaća 7

1.1.1.4 Iznos plaće za mjesec 8

1.1.1.5 Dodaci na plaću 9

1.1.1.6 Napomena 11

1.1.1.7 Broj sati za plaću 11

1.1.1.8 Podaci o broju radnih sati po danu 12

1.1.2 Izvještaj na njemačkom jeziku 16

1.1.2.1 Podaci o djelatniku 16

1.1.2.2 Odsustva 17

1.1.2.3 Ugovorena plaća 17

1.1.2.4 Iznos plaće za mjesec 18

1.1.2.5 Dodaci na plaću 18

1.1.2.6 Napomena 19

1.1.2.7 Broj sati za plaću 19

1.1.2.8 Podaci o broju radnih sati po danu 20

1.1.3 Ostale informacije 22

1.1.3.1 Excel izvještaj se može kreirati iako nisu sve pripreme plaća zaključane 22

1.1.3.2 Ako su pripreme plaća u više valuta 22

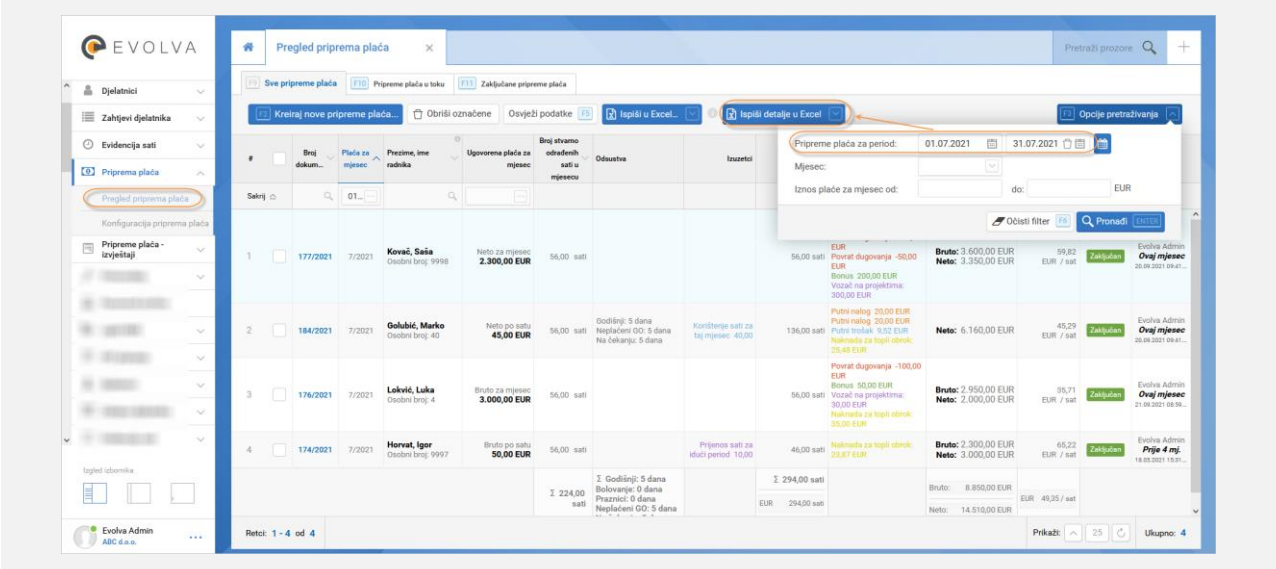
1.1.3.3 Podaci o satima na dvije decimale 23

1 Payroll BOSS

1.1 Priprema plaća - Excel izvještaj s detaljima o plaćama i satima djelatnika

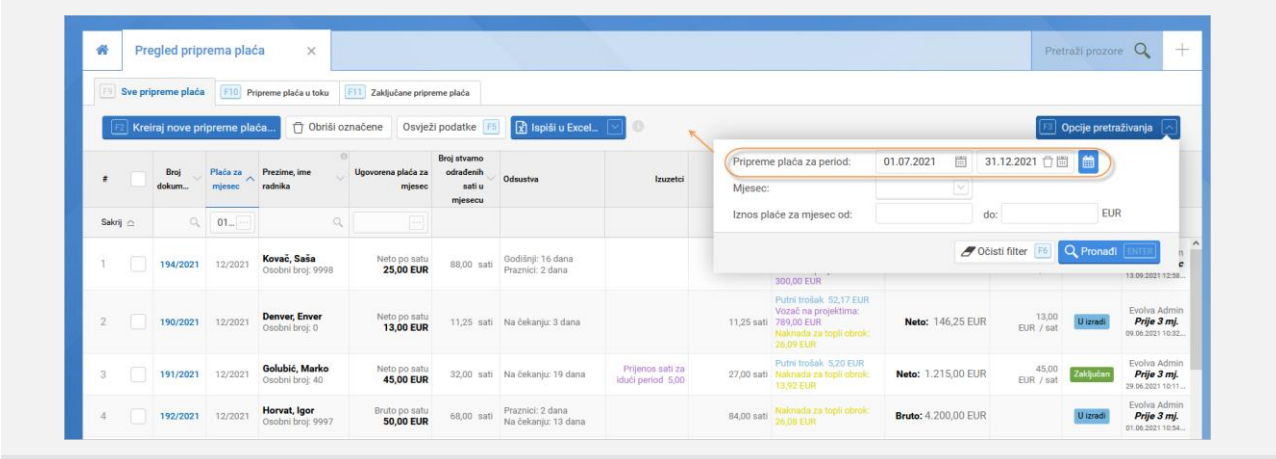
Na ekranu s popisom priprema plaća implementiran je Excel ispis koji sadržava sve detalje o plaćama djelatnika i radnim satima za odabrani period od mjesec dana.

Navedeni izvještaj može se ispisati samo u slučaju da je u opcijama pretraživanja odabran jedan cijeli mjesec.



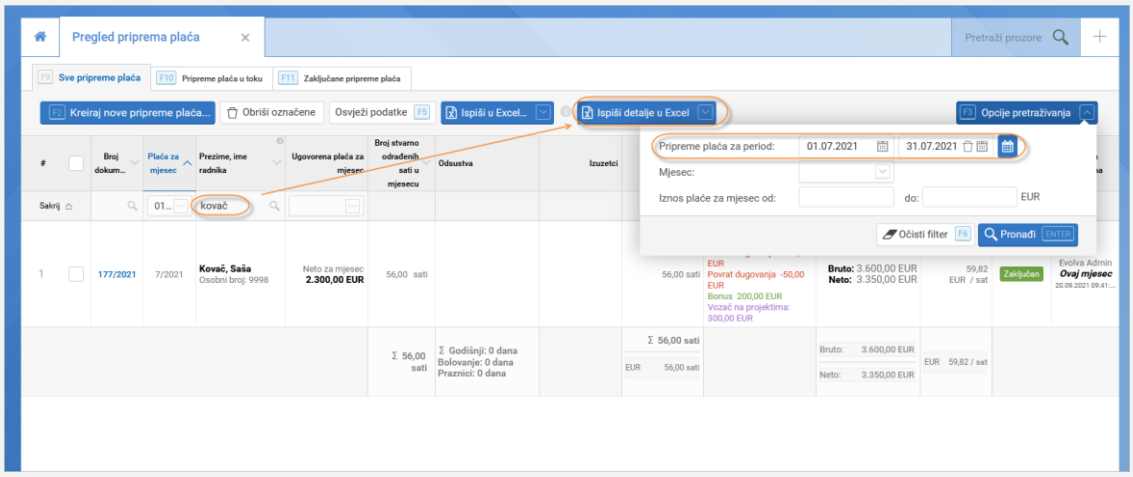
Pregled priprema plaća

Ukoliko je odabran period veći od mjesec dana ili period nije odabran, gumb za Excel ispis detalja nije ni vidljiv.



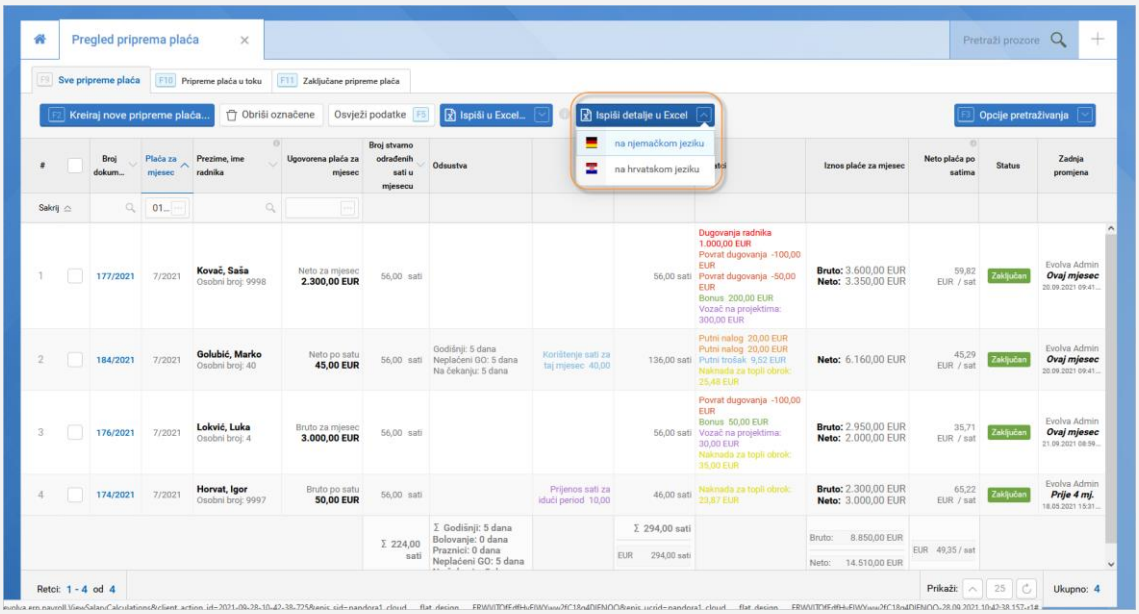
Pregled priprema plaća

Izvještaj se može ispisati u slučaju da je definiran dodatni kriteriji pretraživanja, no obavezno mora biti odabran jedan cijeli mjesec.



Pregled priprema plaća

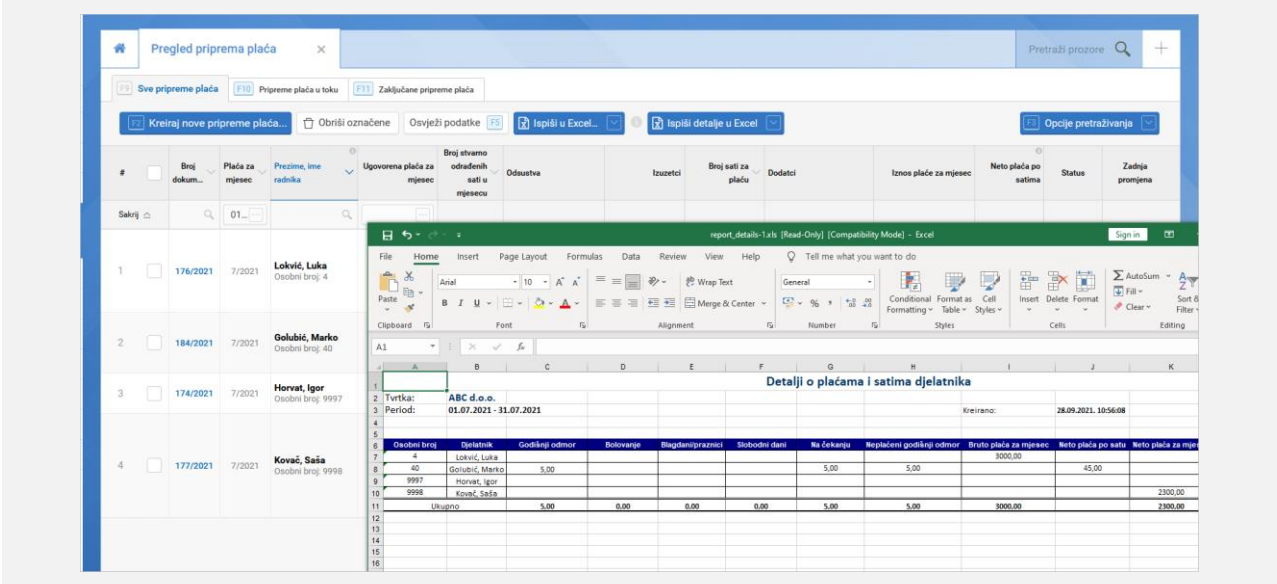
Izvještaj se može ispisati na njemačkom i hrvatskom jeziku:



Pregled priprema plaća

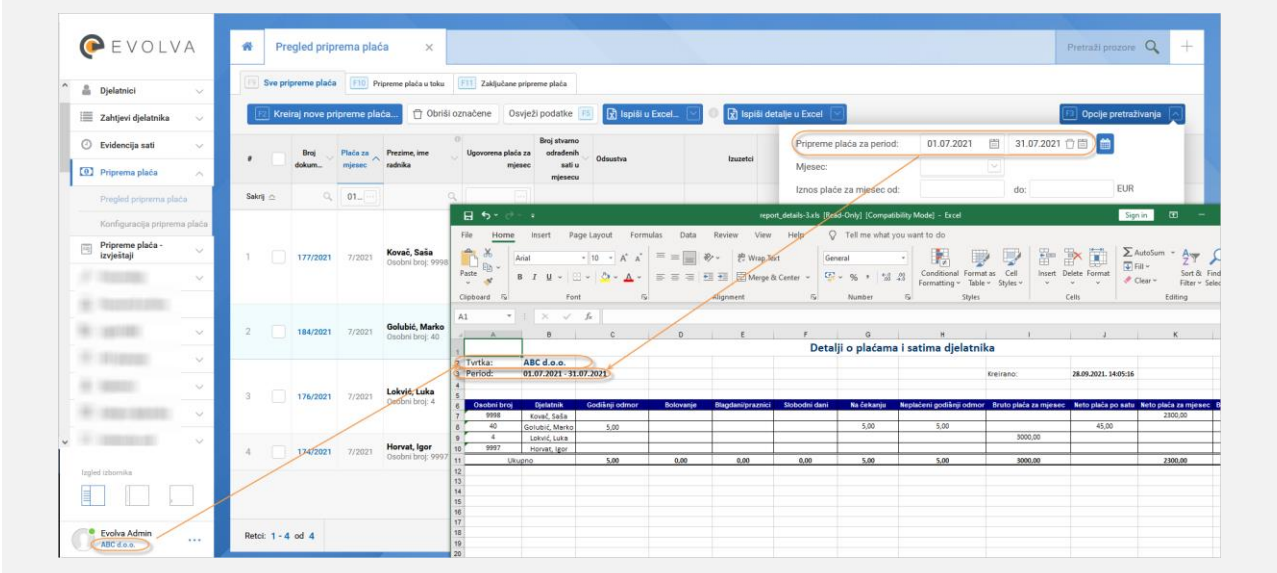
1.1.1 Izvještaj na hrvatskom jeziku

Excel izvještaj na hrvatskom jeziku izgleda kao na slici u nastavku:



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

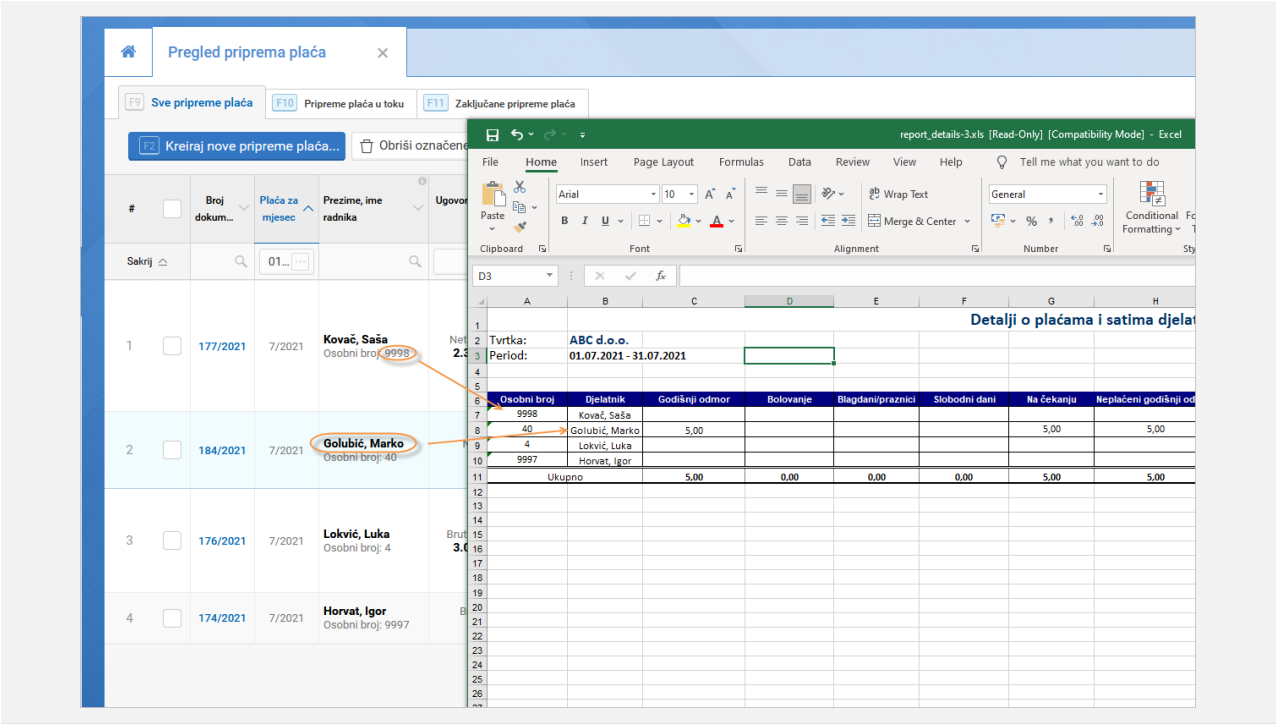
U Excelu se ispisuje tvrtka tenant za koju se radi izvještaj te je prikazan period za koji je izvještaj:



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.1.1 Podaci o djelatniku

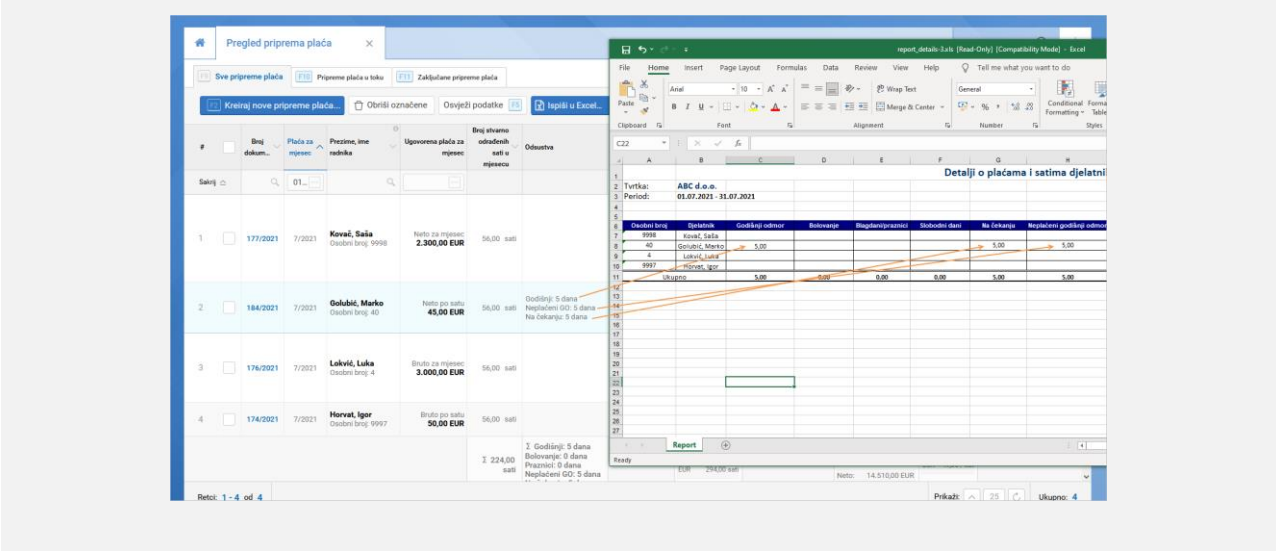
Za svakog djelatnika ispisan je osobni broj te prezime i ime:

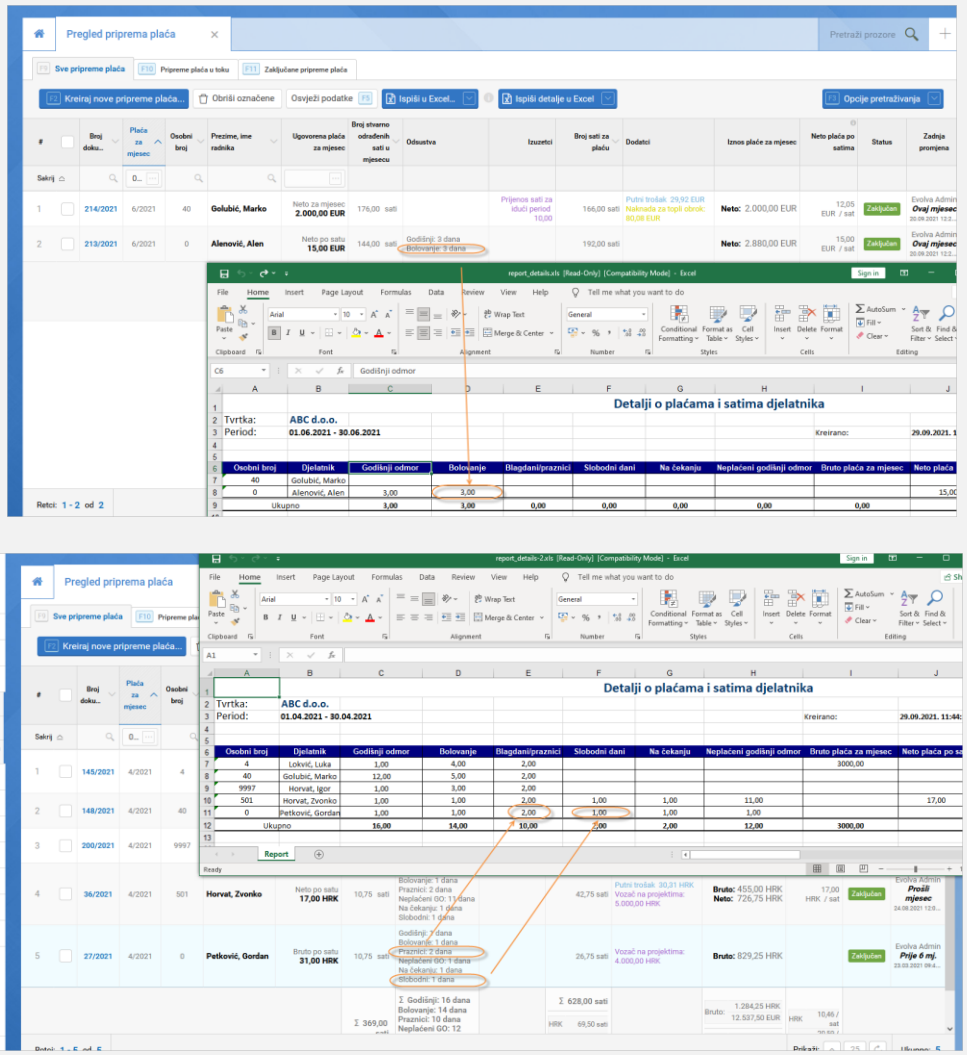


Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.1.2 Odsustva

Za djelatnika koji je imao odsustvo, prikazuju se podaci o odsustvu u Excelu sukladno podacima s pripreme plaća:

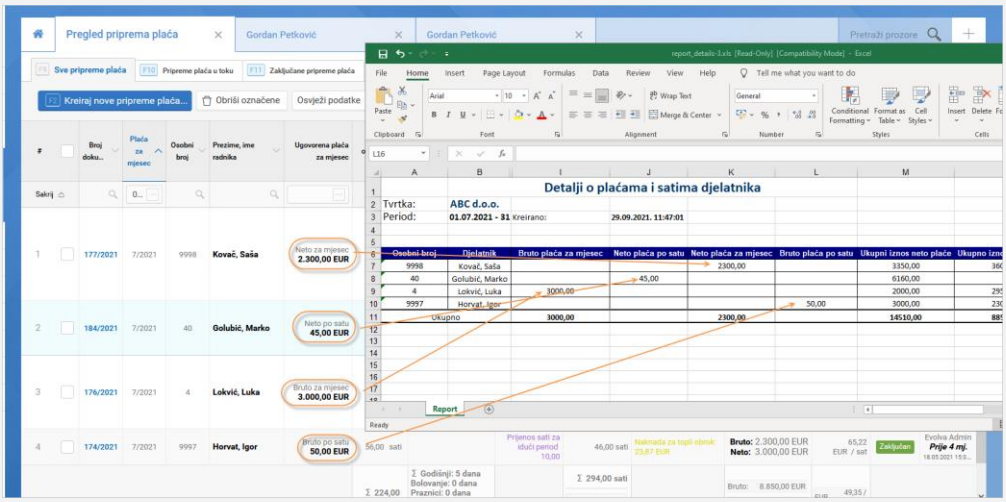




Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

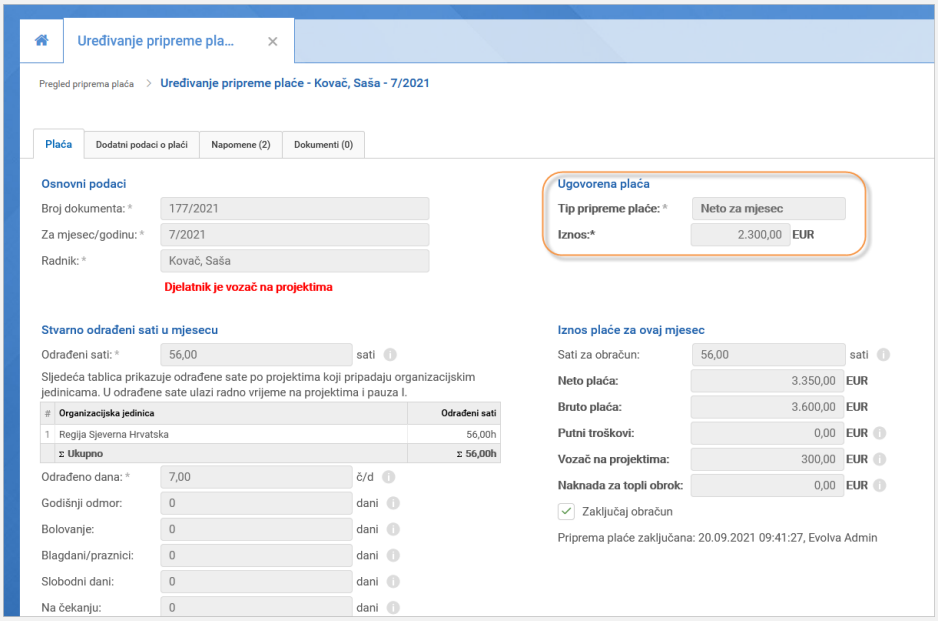
1.1.1.3 Ugovorena plaća

U stupcima *Bruto plaća za mjesec, Bruto plaća po satu, Neto plaća za mjesec i Neto plaća po satu* prikazuje se iznos plaće koji je definiran u evidenciji djelatnika i preuzeti na pripremu plaća. Popunjava se samo onaj stupac s vrstom plaće koju djelatnik ima definirano.



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

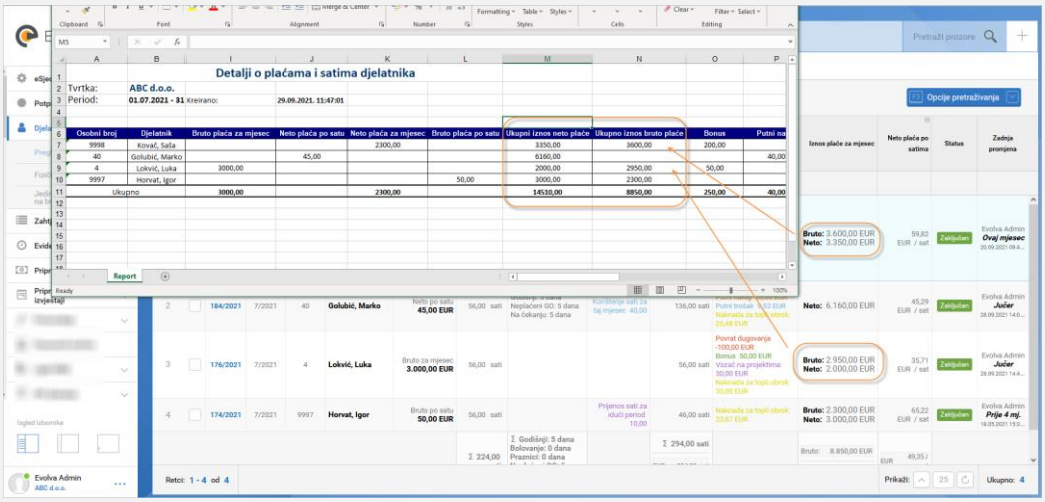
Navedeni podaci uzimaju se iz sekcije *Ugovorena plaća*:



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

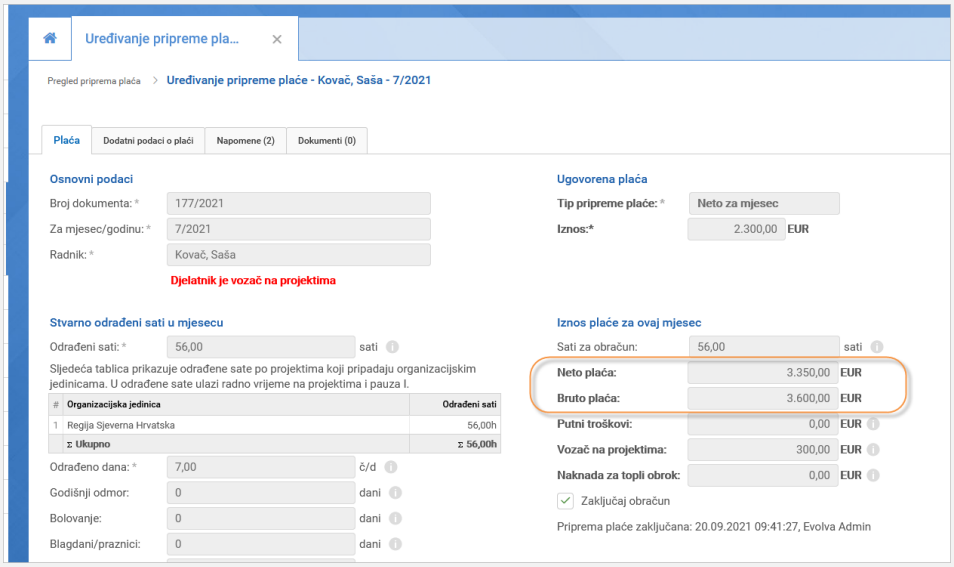
1.1.1.4 Iznos plaće za mjesec

U stupcima *Ukupni iznos neto plaće* i *Ukupni iznos bruto plaće* prikazuju se podaci za sve djelatnike (ukoliko su podaci popunjeni).



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

Navedeni podaci preuzimaju se iz sekcije Iznos plaće za ovaj mjesec:

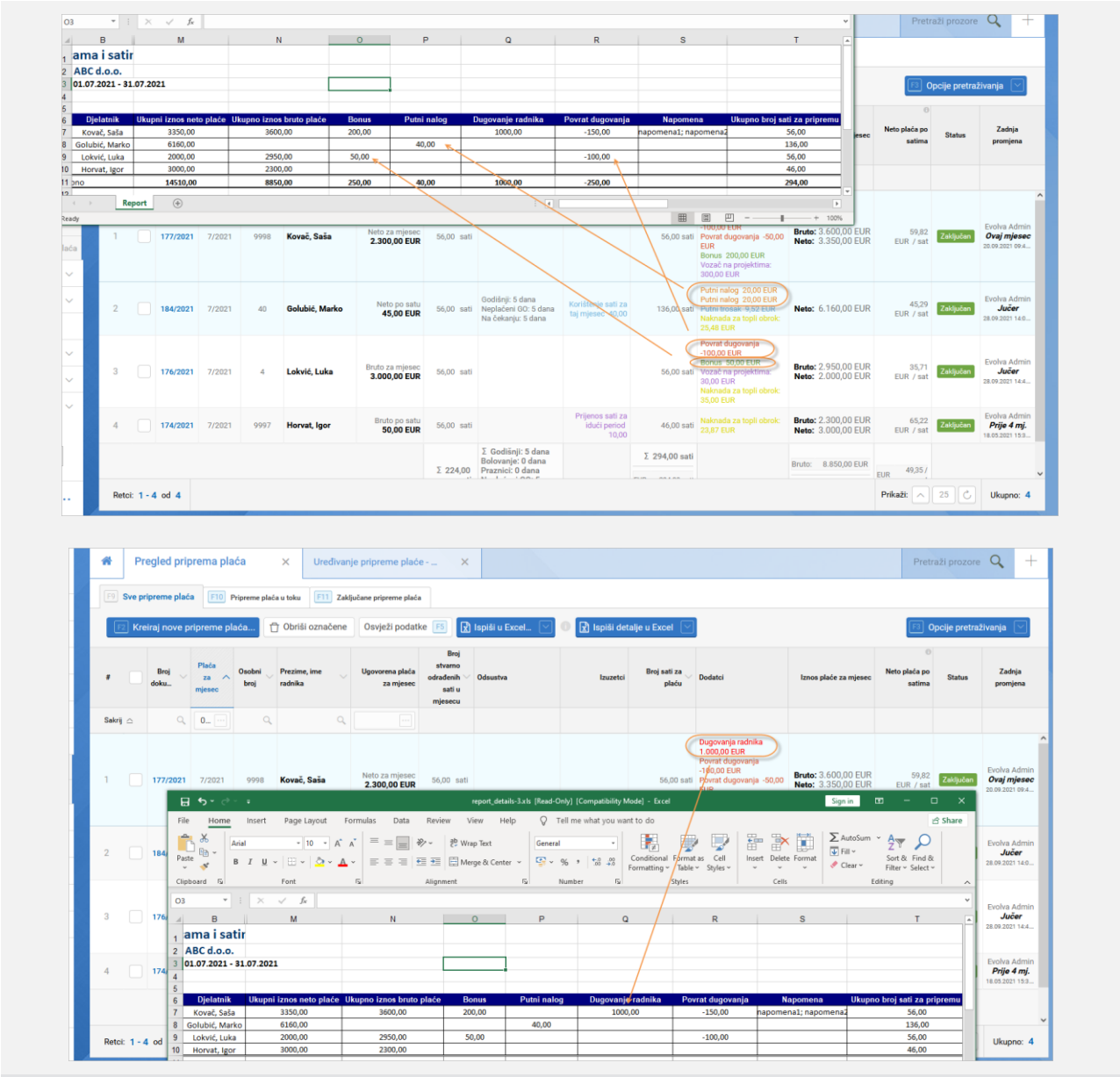


Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.1.5 Dodaci na plaću

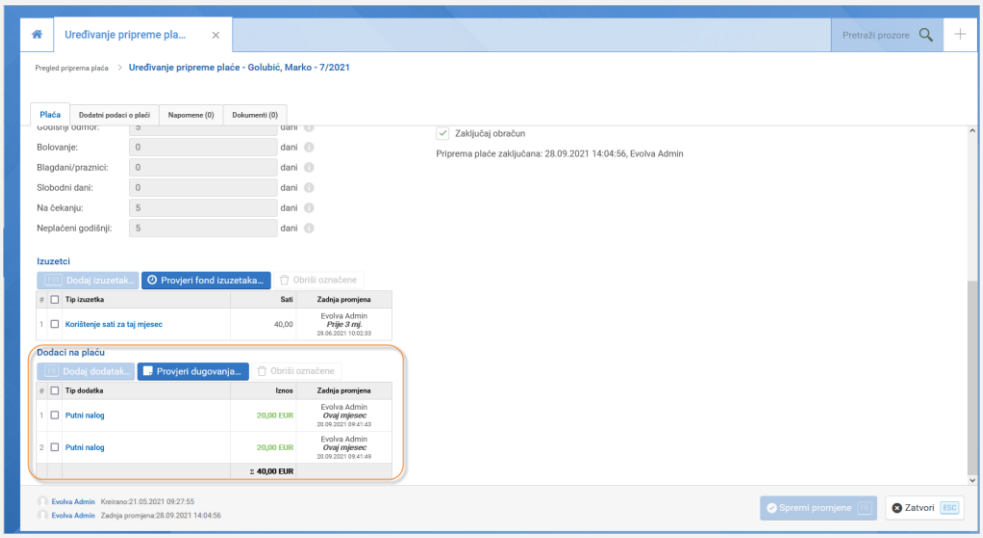
Dodaci na plaću prikazuju se u stupcima *Bonus, Putni nalog, Dugovanje radnika i Povrat dugovanja*.

Ukoliko su u sekciji dodaci na plaću npr. navedena dva putna naloga, njihovi iznosi se sumarno prikazuju u Excelu.



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

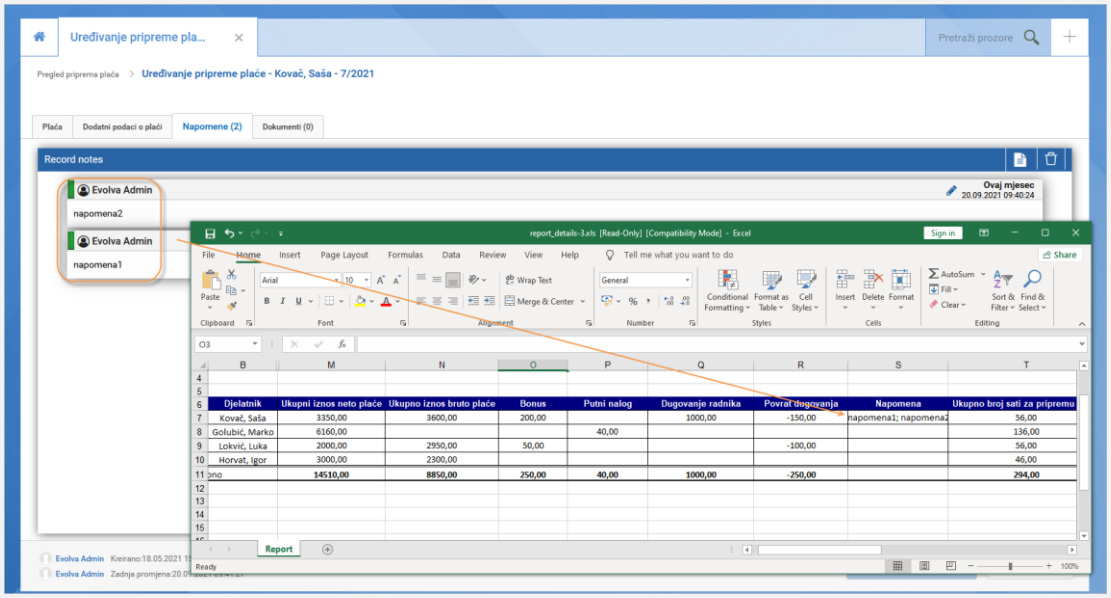
Navedeni podaci preuzimaju se u Excel iz sekcije *Dodaci na plaću*:



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.1.6 Napomena

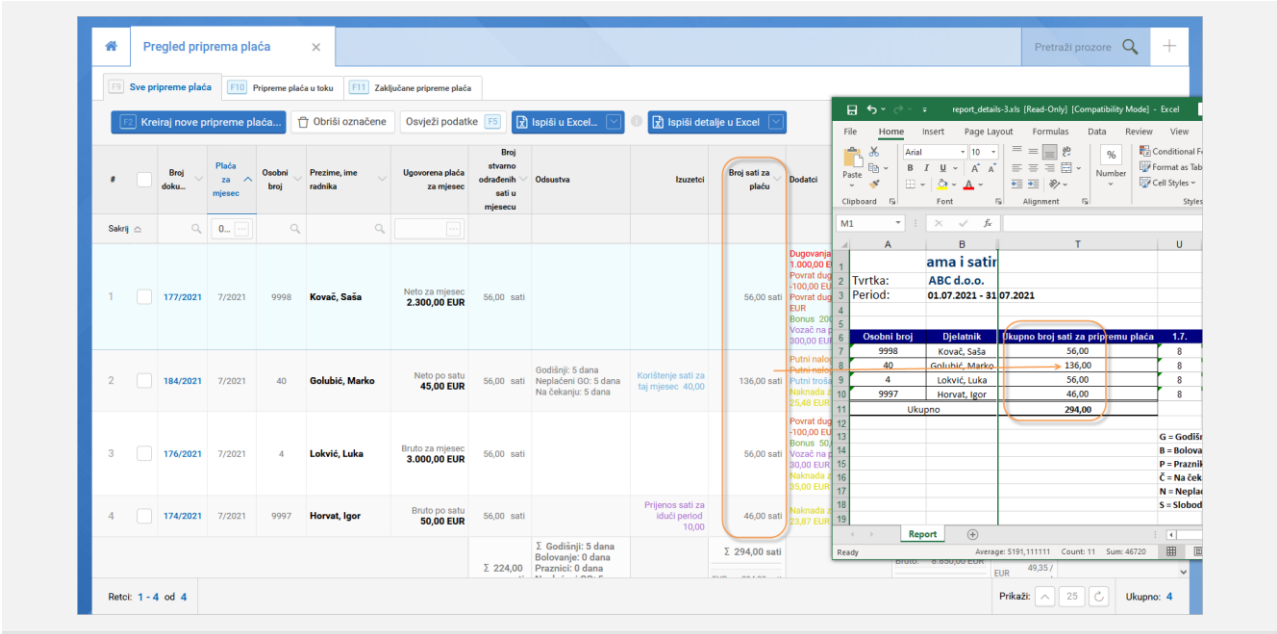
Napomene se ispisuju u istoimenom stupcu, preuzimaju se iz kartice *Napomene* na ekranu za pripremu plaća.



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.1.7 Broj sati za plaću

U stupcu Ukupno broj sati za pripremu plaće prikazuje se ukupni broj sati koji ulazi u pripremu plaća:

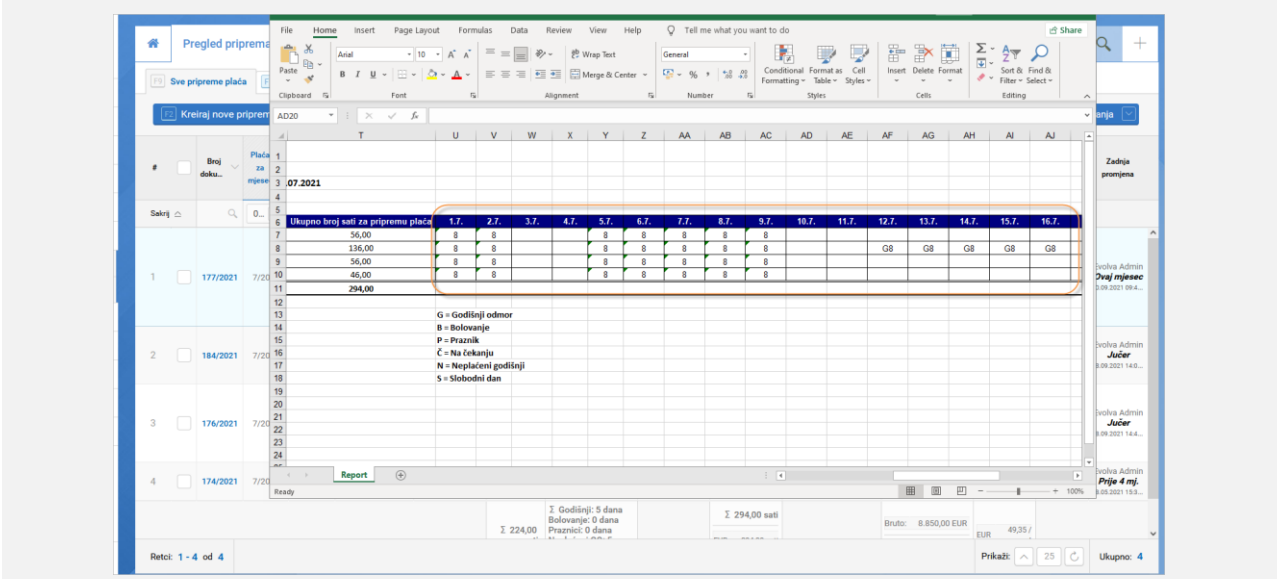


Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.1.8 Podaci o broju radnih sati po danu

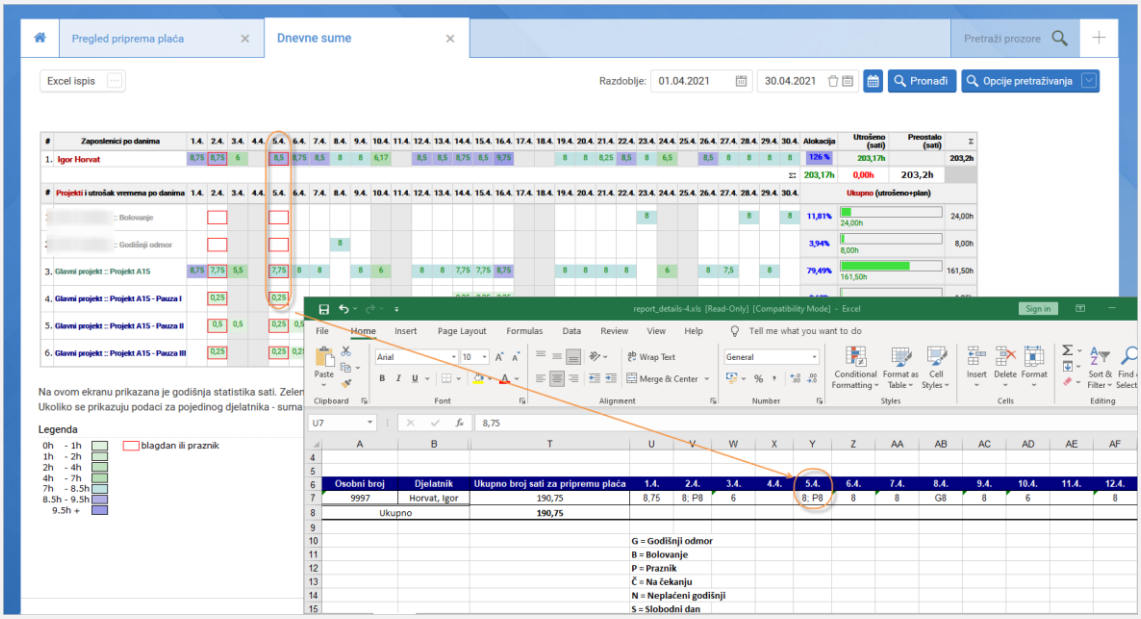
Na kraju Excela nalazi se broj radnih sati koje je djelatnik ostvario na taj dan. U broj radnih sati ulazi radno vrijeme na projektu i vrijeme utrošeno na pauzu I. Pauza II i III ne sumira se u broj radnih sati.

Ukoliko je djelatnik na neki dan ima odsustvo, tada se prikazuje kratica odsustva i broj sati koliko je djelatniku evidentirano odsustva - npr. G8 označava 8 sati godišnjeg odmora.



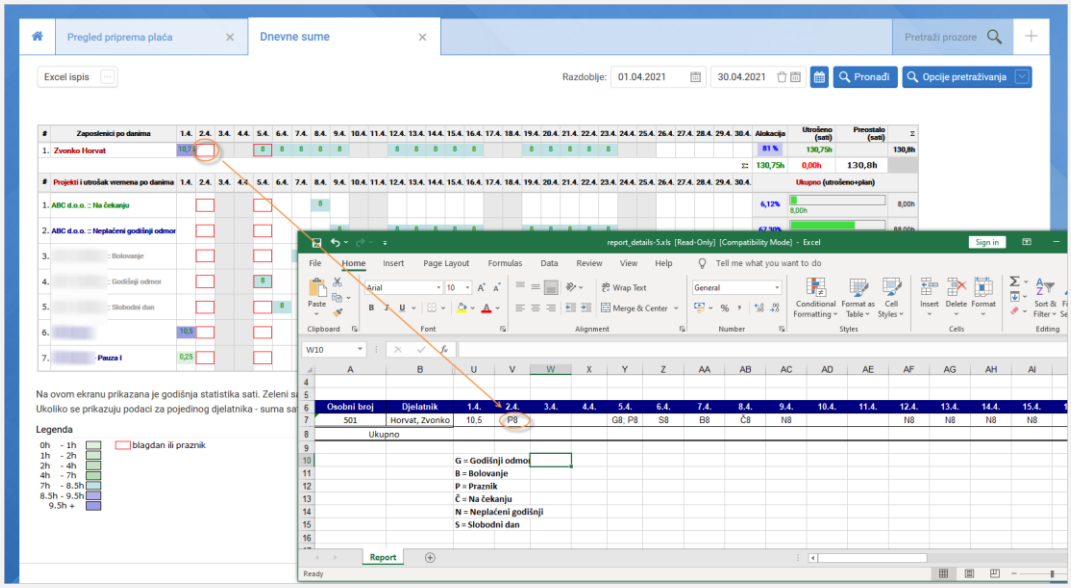
Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

Ukoliko je djelatnik radio na praznik tada osim radnog vremena, piše i oznaka da je riječ o radu na praznik:



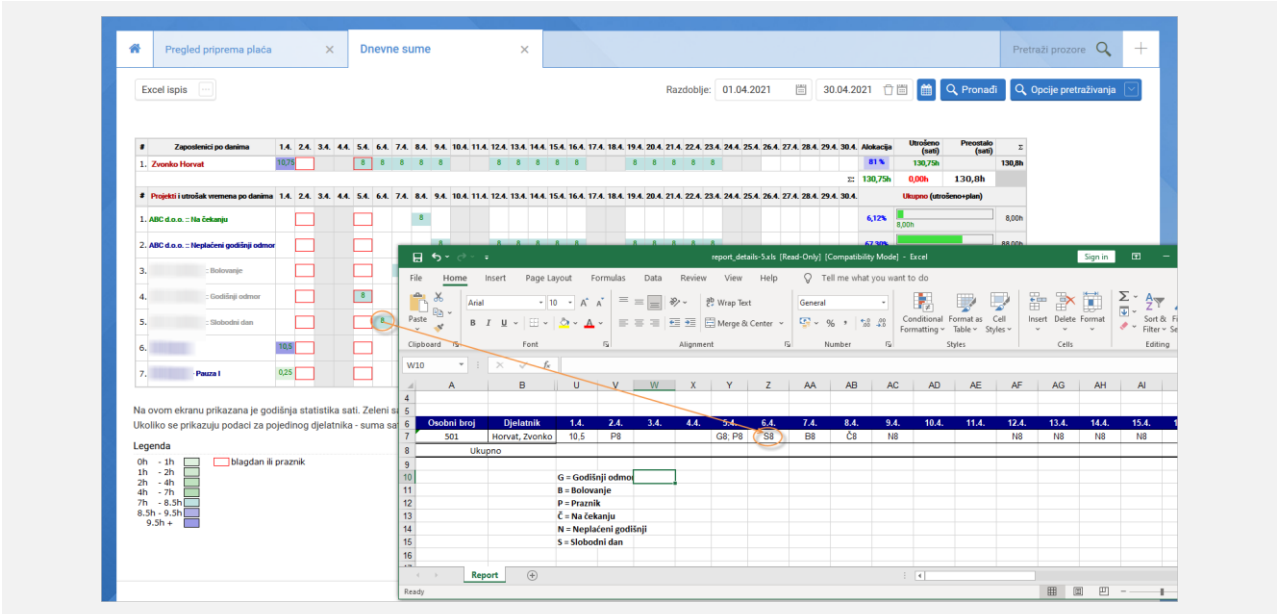
Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

Ukoliko je riječ samo o blagdanu/prazniku, ispisuje se oznaka P8.



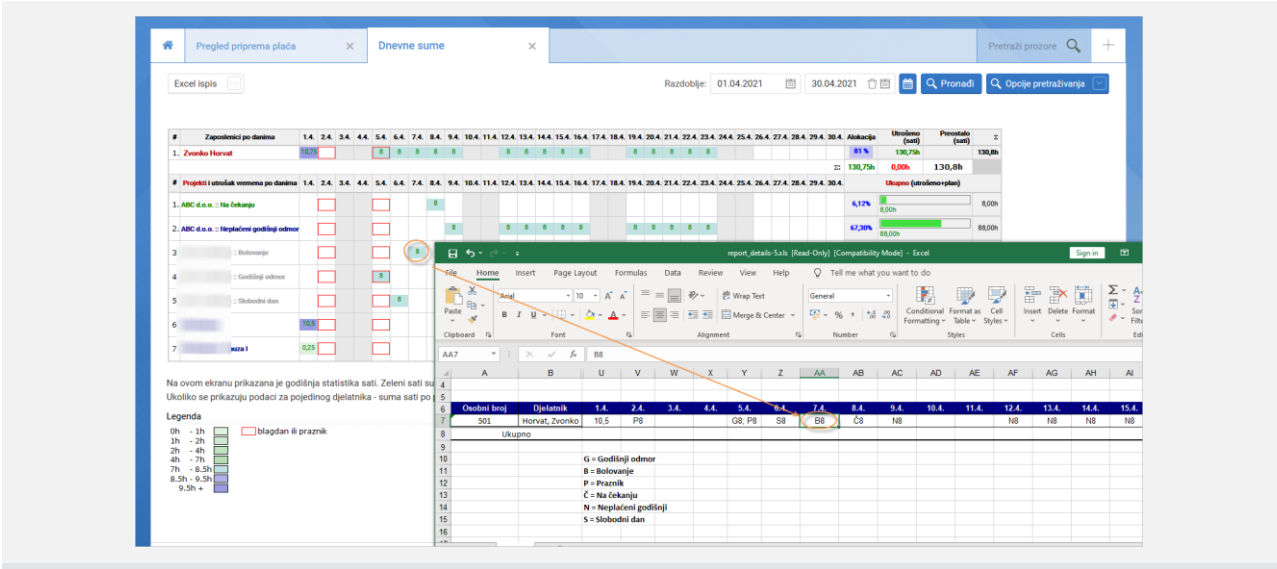
Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

Za slobodni dan ispisuje se oznaka S8.



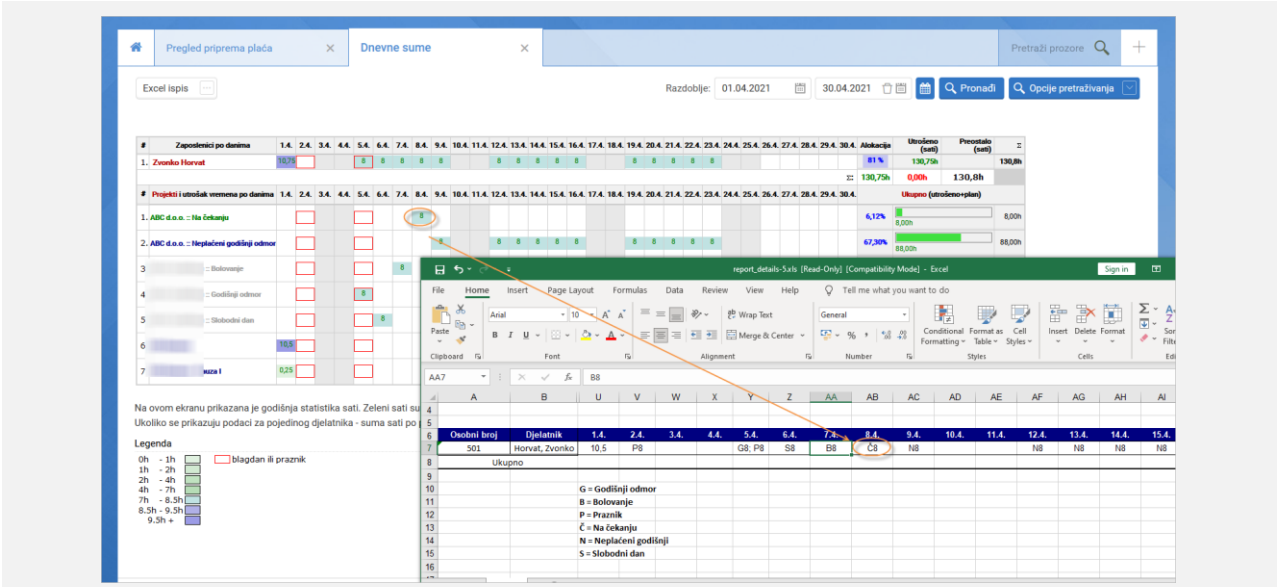
Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

Kod bolovanja ispisuje se oznaka B8:



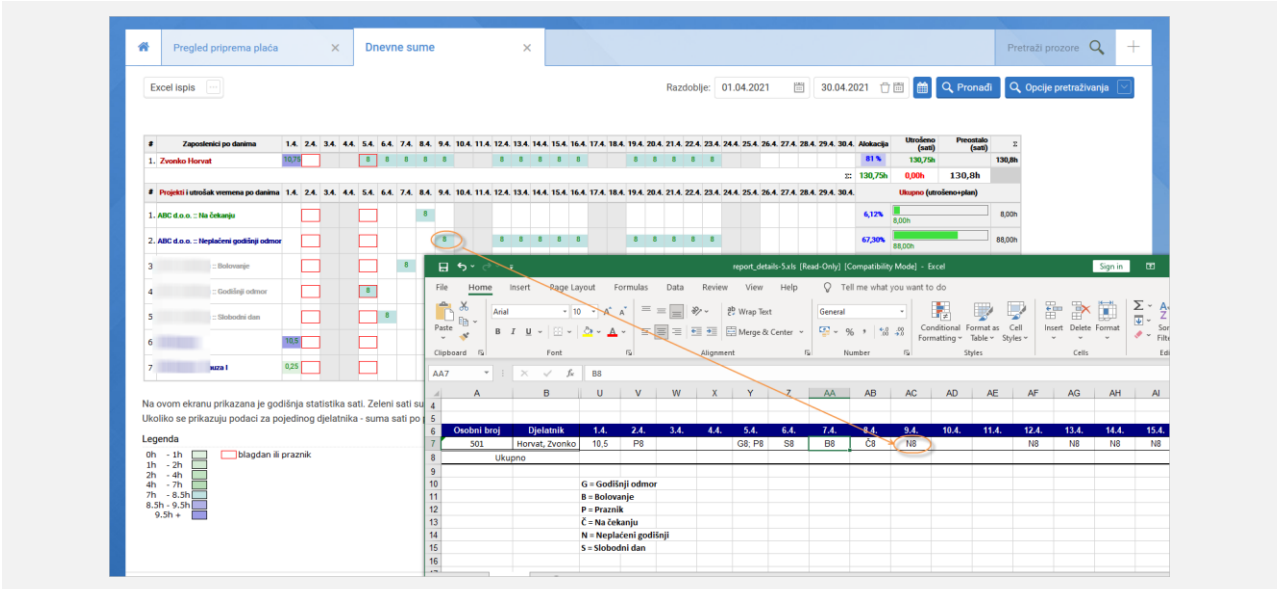
Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

Ako je djelatnik na čekanju ispisuje se oznaka Č8.



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

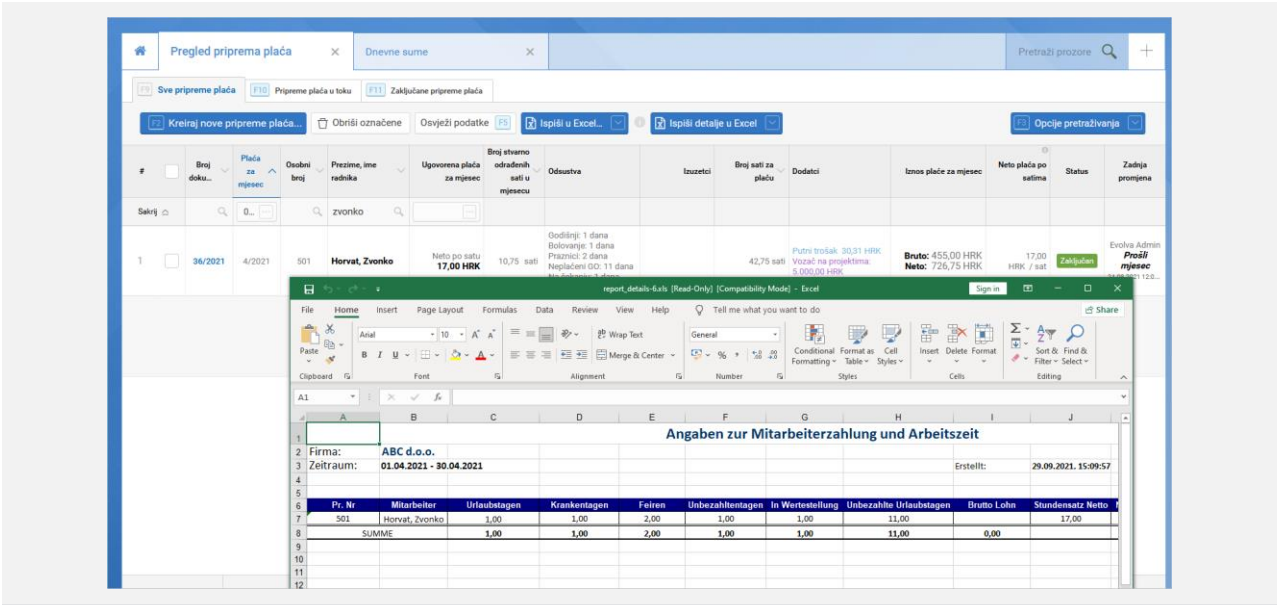
Ako je djelatnik na neplaćenom godišnjem odmoru ispisuje se oznaka N8.



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.2 Izvještaj na njemačkom jeziku

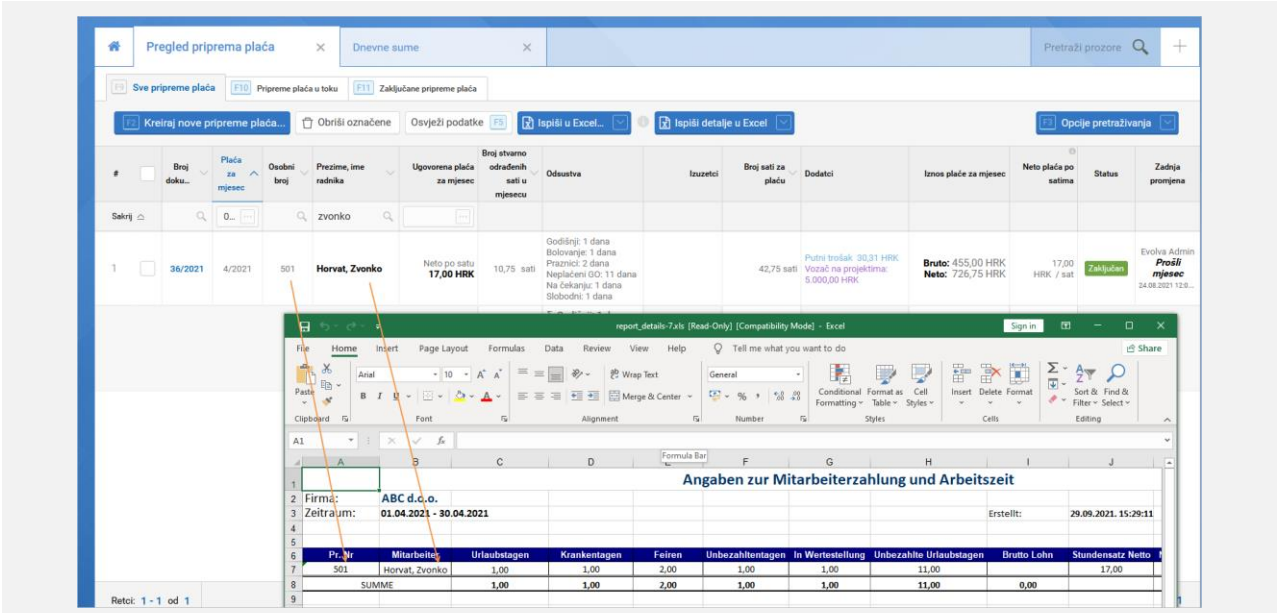
Excel ispis na njemačkom jeziku izgleda kao na slici u nastavku. Prikazan je naziv tvrtke te period za koji je izvještaj.



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.2.1 Podaci o djelatniku

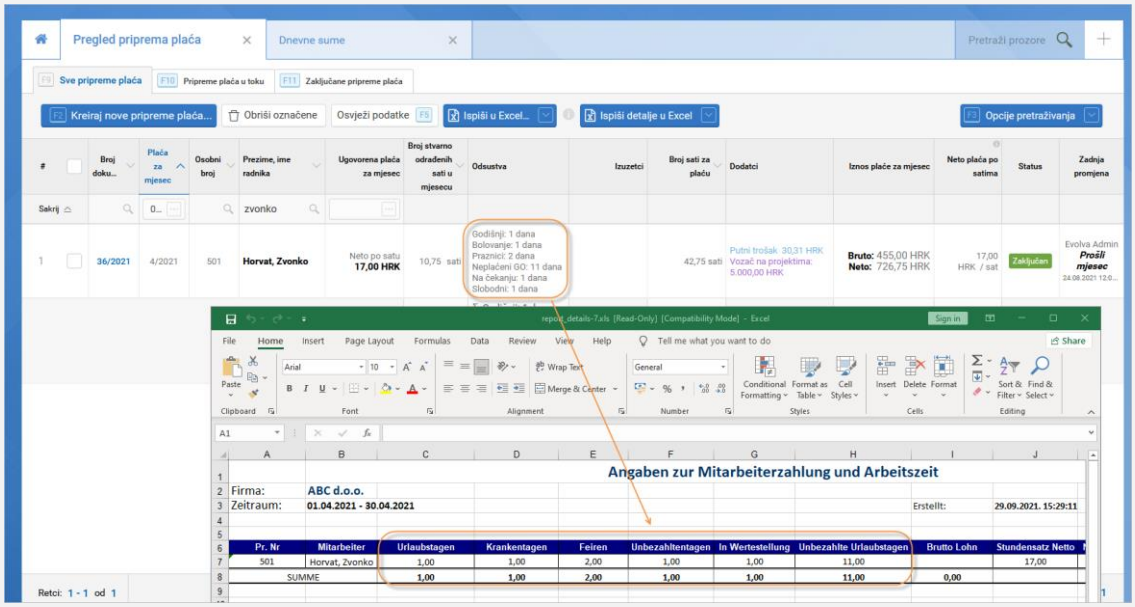
Ispisuju se podaci o djelatniku:



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.2.2 Odsustva

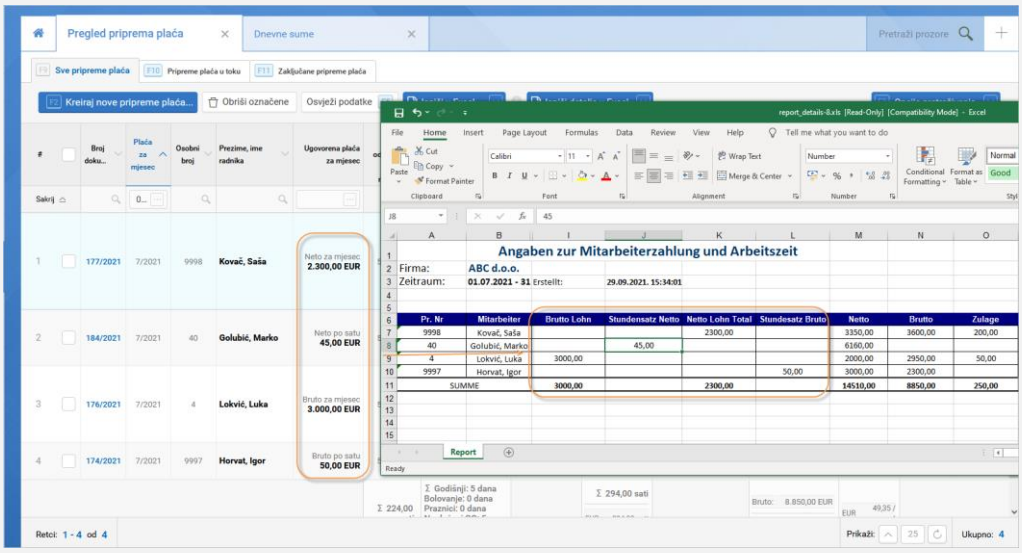
Za djelatnika koji je imao odsustvo, prikazuju se podaci o odsustvu u Excelu sukladno podacima s pripreme plaća:



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.2.3 Ugovorena plaća

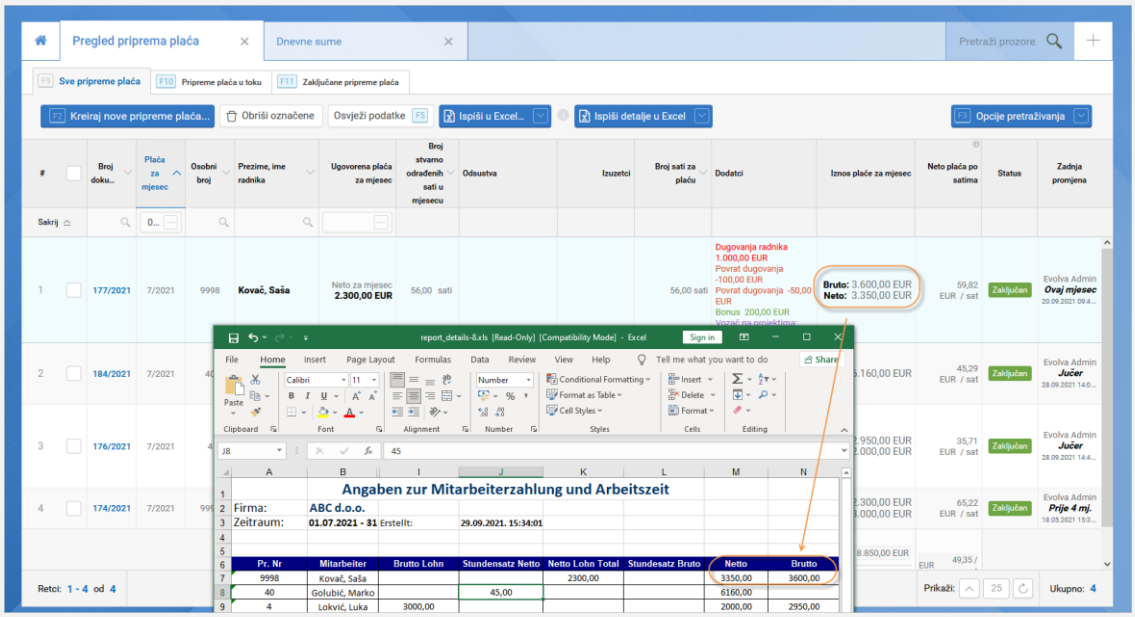
U stupcima *Brutto Lohn, Stundesatz Bruto, Netto Lohn Total, Stundensatz Netto* prikazuje se iznos plaće koji je definiran u evidenciji djelatnika i preuzeti na pripremu plaća. Popunjava se samo onaj stupac s vrstom plaće koju djelatnik ima definirano.



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.2.4 Iznos plaće za mjesec

U stupcima *Netto* i *Brutto* prikazuju se podaci za sve djelatnike (ukoliko su podaci popunjeni).

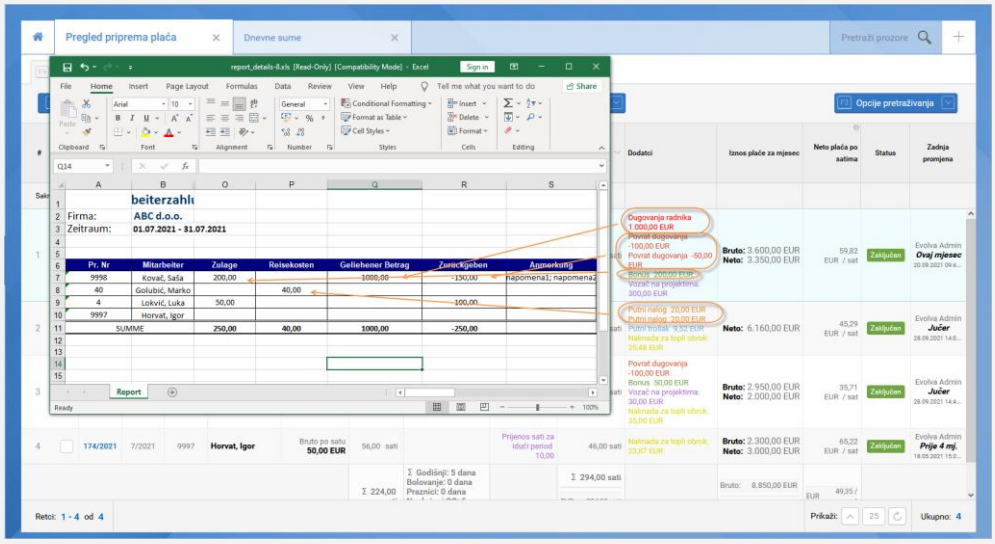


Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.2.5 Dodaci na plaću

Dodaci na plaću prikazuju se u stupcima *Zulage, Reisekosten, Geliehener Betrag, Zurückgeben*.

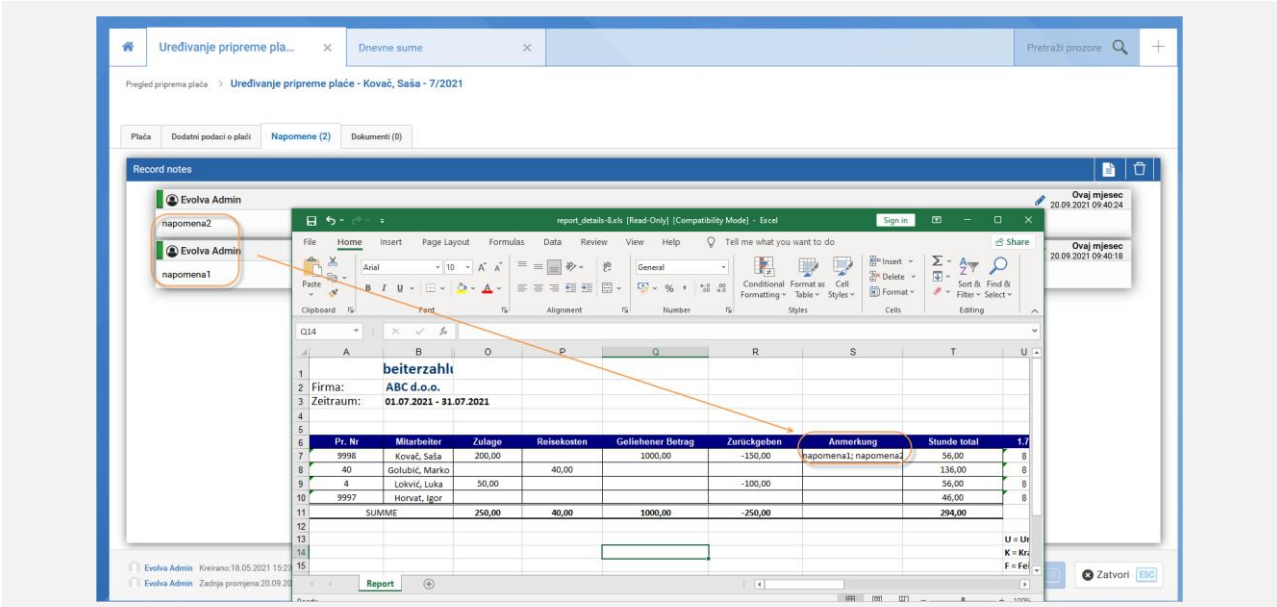
Ukoliko su u sekciji dodaci na plaću npr. navedena dva putna naloga, njihovi iznosi se sumarno prikazuju u Excelu.



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.2.6 Napomena

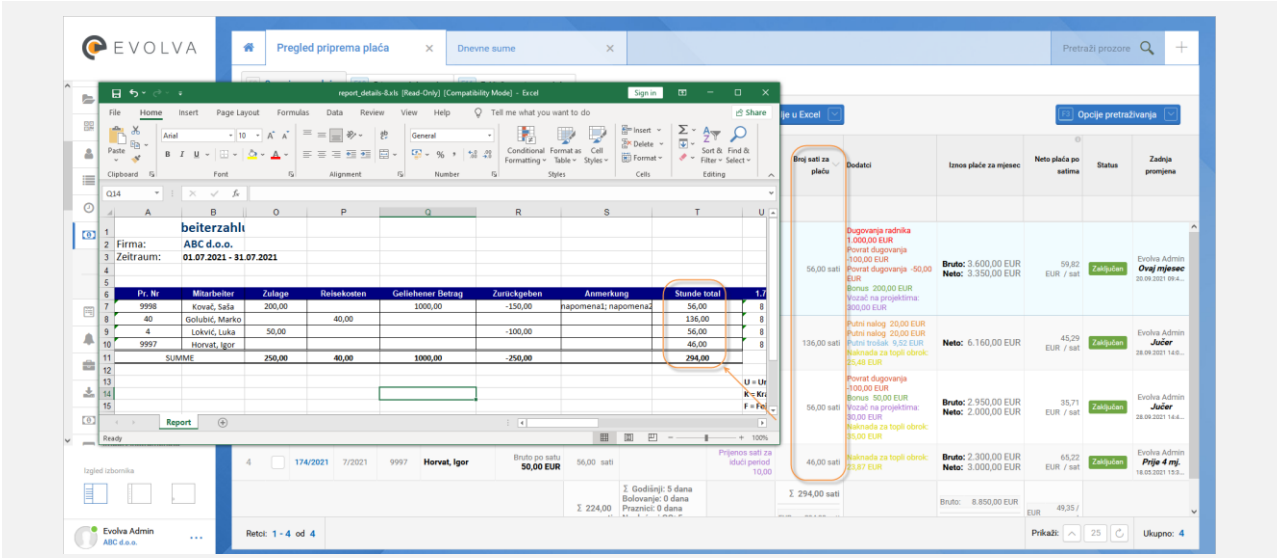
Napomene se ispisuju u istoimenom stupcu, preuzimaju se iz kartice *Napomene* na ekranu za pripremu plaća.



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.2.7 Broj sati za plaću

U stupcu *Stunde total* prikazuje se ukupni broj sati koji ulazi u pripremu plaća:

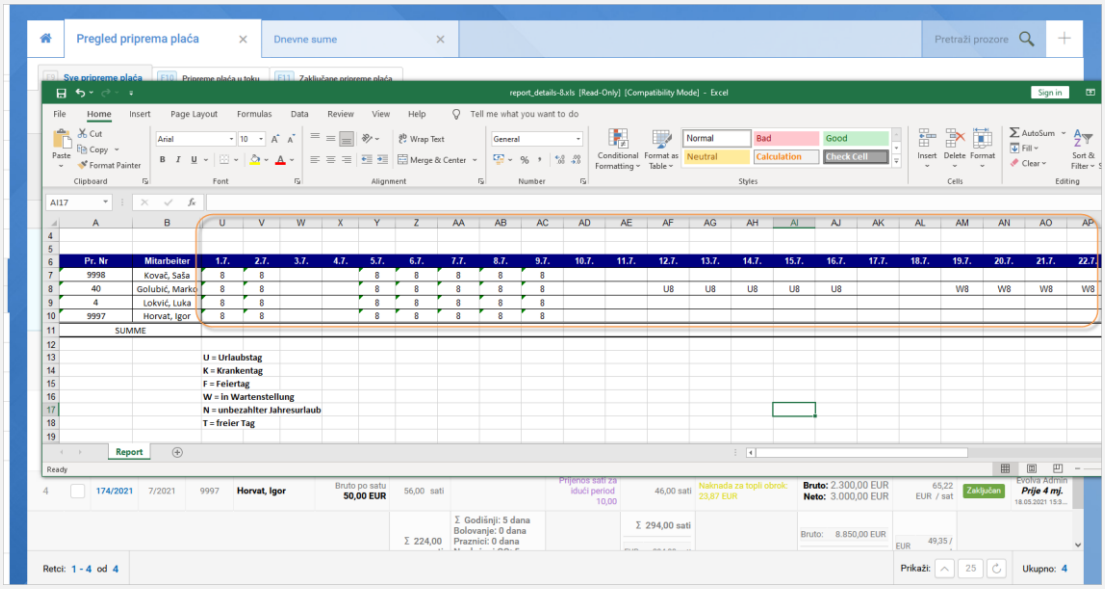


Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.2.8 Podaci o broju radnih sati po danu

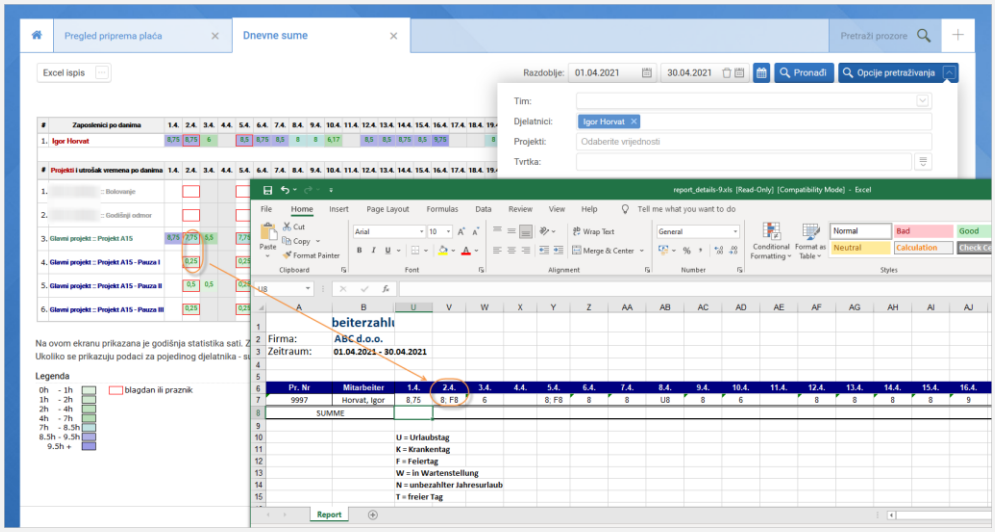
Na kraju Excela nalazi se broj radnih sati koje je djelatnik ostvario na taj dan. U broj radnih sati ulazi radno vrijeme na projektu i vrijeme utrošeno na pauzu I. Pauza II i III ne sumira se u broj radnih sati.

Ukoliko je djelatnik na neki dan ima odsustvo, tada se prikazuje kratica odsustva i broj sati koliko je djelatniku evidentirano odsustva - npr. U8 označava 8 sati godišnjeg odmora.



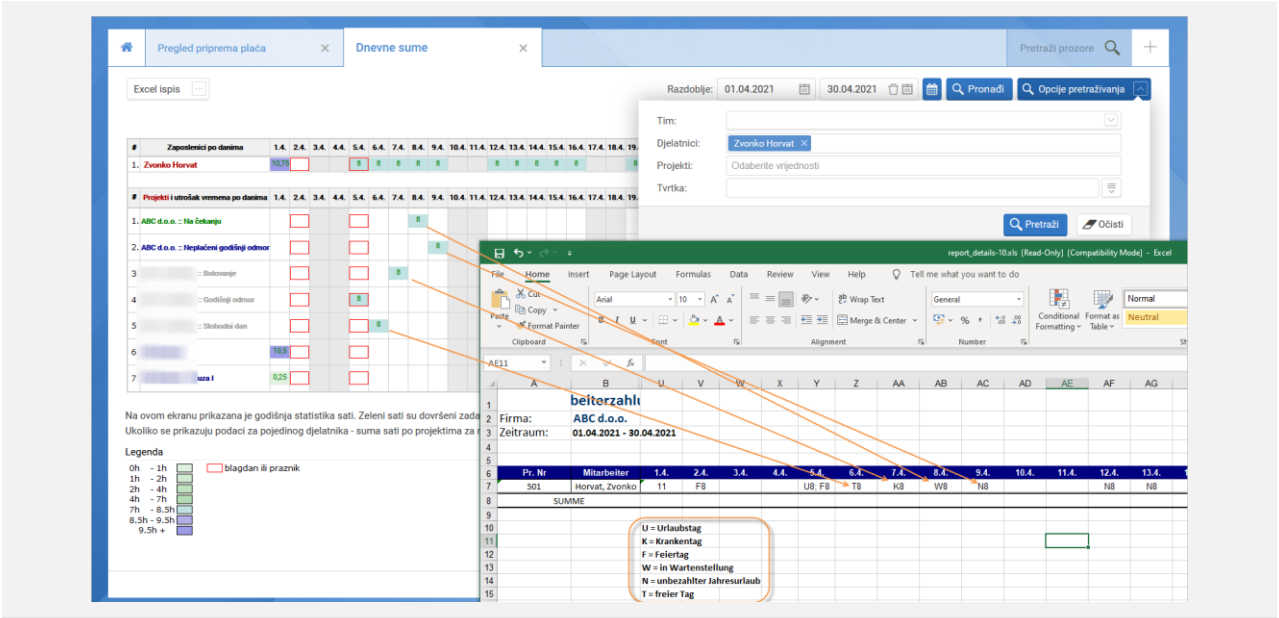
Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

Ukoliko je djelatnik radio na praznik tada osim radnog vremena, piše i oznaka da je riječ o radu na praznik:



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

Odsustva su označena slovima u Excelu:

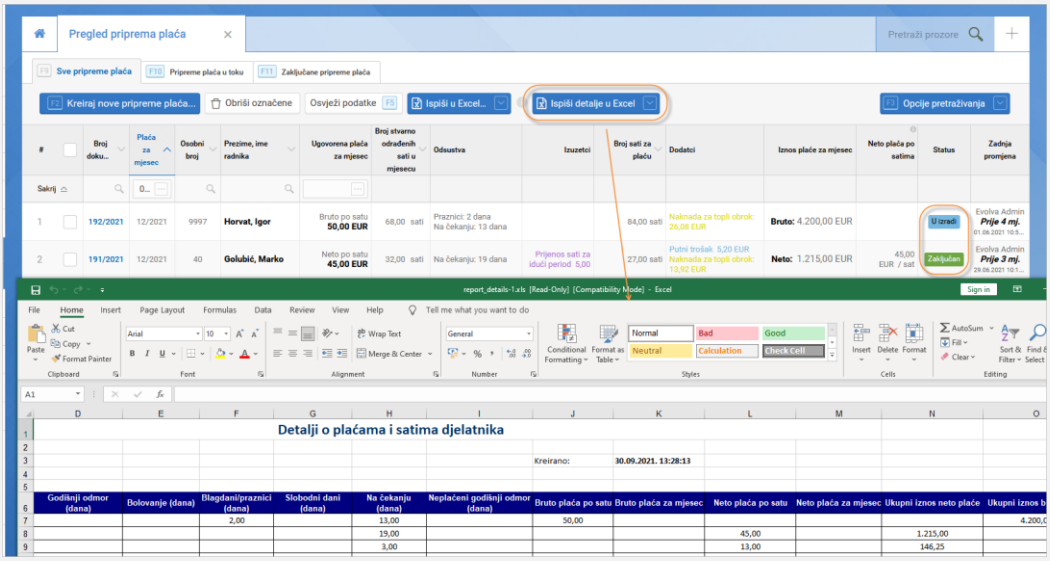


Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.3 Ostale informacije

1.1.3.1 Excel izvještaj se može kreirati iako nisu sve pripreme plaća zaključane

Ovaj Excel izvještaj može se kreirati iako nisu sve pripreme plaća zaključane:

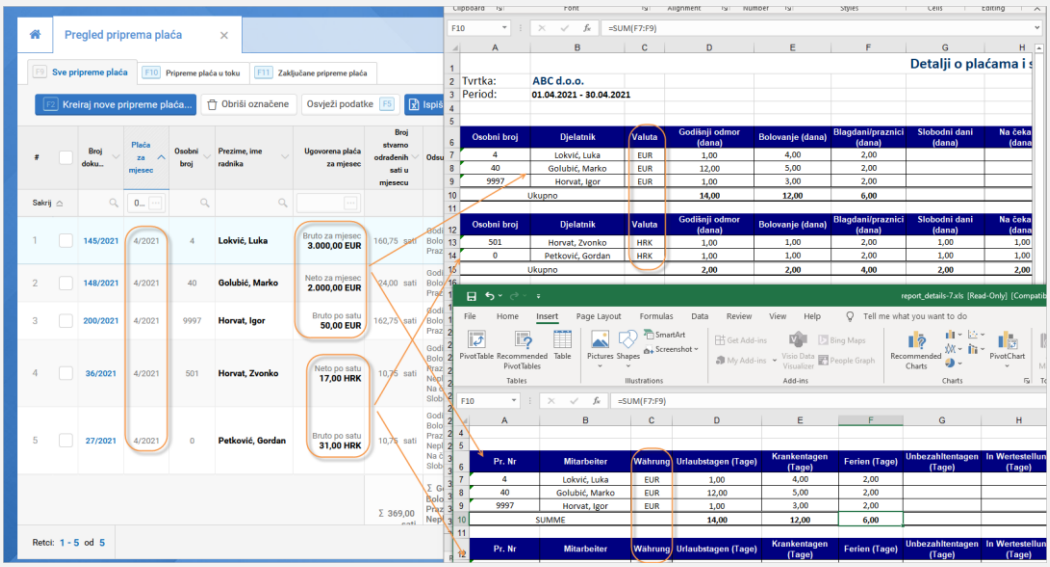


Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.3.2 Ako su pripreme plaća u više valuta

Ako u nekom mjesecu postoje pripreme plaća u različitim valutama, ti podaci su razdvojeni u Excel ispisu.

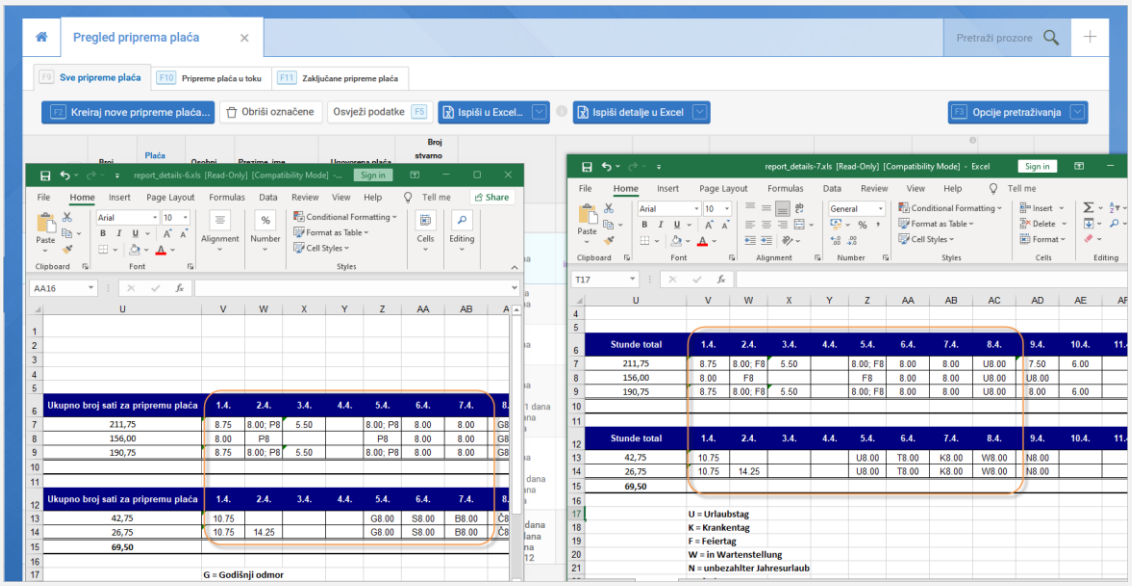
U Excel ispisu se također vidi u kojoj je valuti koji redak:



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*

1.1.3.3 Podaci o satima na dvije decimale

Podaci o satima u Excel ispisu stavljeni su na dvije decimale kako bi se vidjelo ukoliko je neki djelatnik radio više / manje od punog sata:



Pregled priprema plaća - Excel ispis *Detalji o plaćama i satima djelatnika*